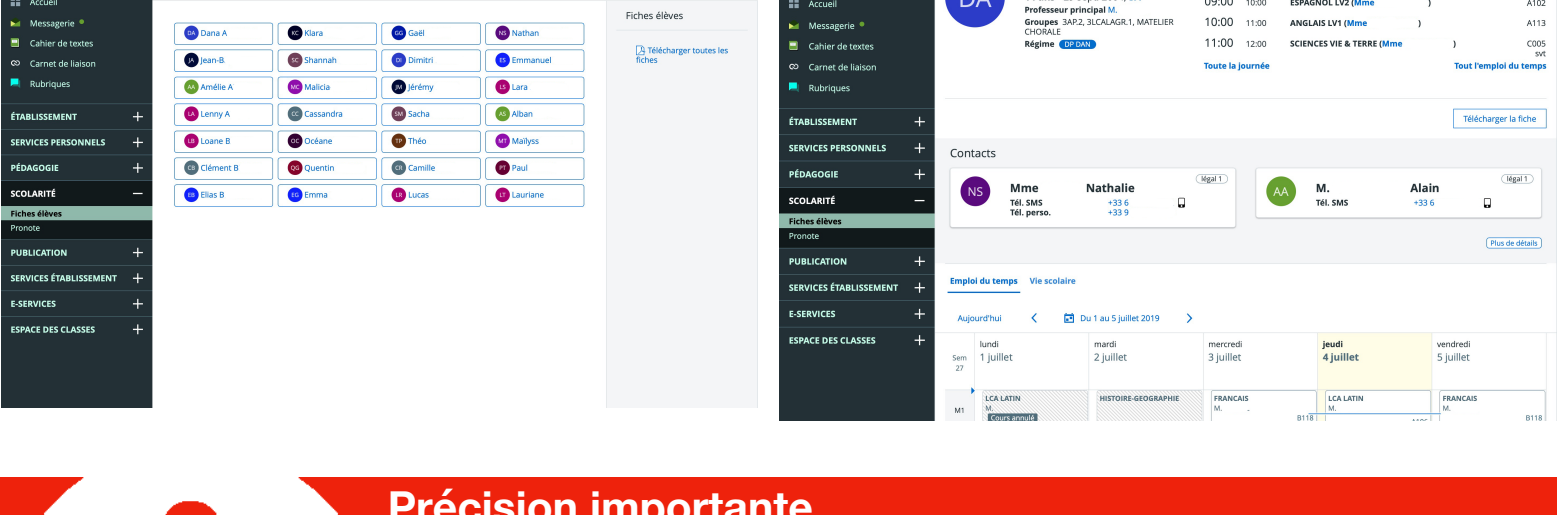


**Description du service**

Ce service a pour objectif de permettre l'accès aux informations de scolarité des élèves de l'établissement :

- Coordonnées des responsables
- Emploi du temps



i

### Précision importante

Par défaut ce service n'est accessible qu'aux professeurs principaux (désignés dans l'ENT par appartenance au groupe « Professeurs principaux ») ainsi qu'à l'administration et à la vie scolaire.

Par défaut, les informations contenues dans ce service sont modifiables par les personnes autorisées à y accéder. Or modifier ces informations depuis cette interface ne constitue pas une bonne pratique puisque les données affichées sont issues de l'application « Base élèves ». Il est donc préférable de ne les modifier que depuis cette application source.

**Eléments nécessaires à la configuration**

- Disposer d'un accès admin à l'ENT

**Configuration de monent occitanie**

Localisation du service

Avec un compte admin, menu Administration/Liste des services, localiser le service « Fiches élèves »

Configuration du service

Cliquez sur le bouton de modification du service

Supprimer les accès en modification

Supprimer tous les accès dont le rôle est « Modification » (4 lignes à supprimer).

CLG	Non enseignant	DIRECTION	DIRECTION CHEF D'ETABLISSEMENT	Modification	X
CLG	Non enseignant	DIRECTION	DIRECTION ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT	Modification	X
CLG	Non enseignant	EDUCATION	EDUCATION (CE ,CPE)	Modification	X
Vie scolaire (CLG)				Modification	X

Ajouter les accès en lecture

Ajouter le rôle « Consultation au profil « Enseignant ». Cliquez sur « ajouter les accès ».

Ajouter le rôle « Consultation au profil « Non enseignant » pour la fonction « EDUCATION ». Cliquez sur « ajouter les accès ».

Ajouter le rôle « Consultation au profil « Non enseignant » pour la fonction « DIRECTION ». Cliquez sur « ajouter les accès ».

Ajouter le rôle « Consultation au groupe « Vie scolaire ». Pour cela, sélectionnez « liste de groupes », cliquez sur « Ajoutez des groupes » et sélectionnez le groupe « vie scolaire » en dépliant l'arborescence des groupes. Cliquez sur « ajouter les accès ».

Vérifier le paramétrage

Vérifier la présence des 4 lignes permettant l'accès en consultation :

CLG-VIA DOMITIA-MANDUEL (0301746K)	Non enseignant	DIRECTION	DIRECTION ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT	Consultation	X
CLG-VIA DOMITIA-MANDUEL (0301746K)	Non enseignant	EDUCATION	EDUCATION (CE ,CPE)	Consultation	X
Vie scolaire (CLG-VIA DOMITIA-MANDUEL)				Consultation	X
CLG-VIA DOMITIA-MANDUEL (0301746K)	Enseignant			Consultation	X