

## Intégration du lien d'accès à l'ENT école

### Administration

#### Introduction

Ce guide explique comment intégrer dans l'ENT2D le lien vers l'ENT école pour les profils « Enseignant », « Elève » et « Parent » des classes de 6<sup>ème</sup>.

#### Contexte

Afin d'accompagner la mise en œuvre du cycle 3 à l'école et au collège, une liaison est proposée entre les ENT premier et second degrés de l'académie de Montpellier. Un guide utilisateur complémentaire s'adresse aux personnels enseignants du premier et second degré pour la construction de projets école-collège sur l'académie de Montpellier dans le cadre du Cycle 3.



#### Lien d'accès à l'ENT école pour les enseignants (étape 5)

<https://entecole.ac-montpellier.fr/ent/goto/CLASSROOM/ac-montpellier>



#### Lien d'accès à l'ENT école pour les élèves et les parents (étape 11)

<https://entecole.ac-montpellier.fr/ent/goto/CLASSROOM/ac-montpellier-aten>




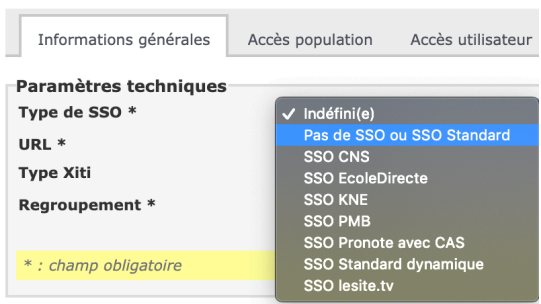
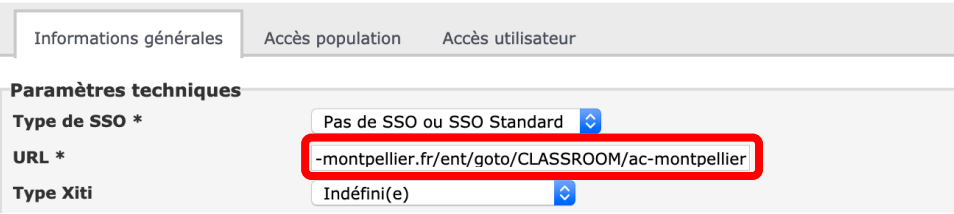

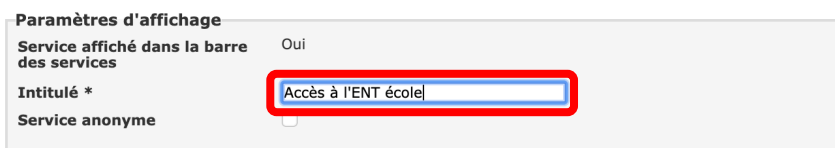
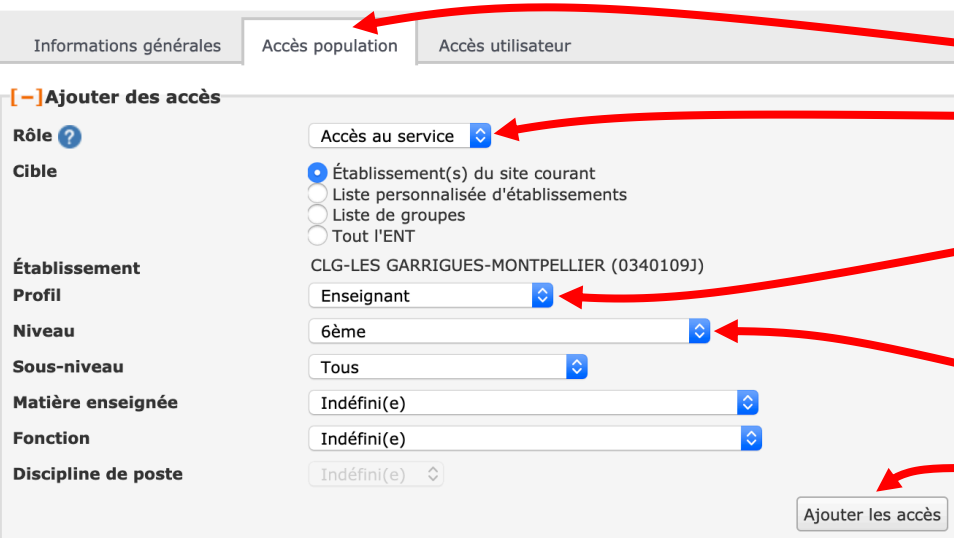
**Veiller à bien respecter la casse des URLs lors de leur saisie.**



#### Les étapes du paramétrage

1		<p>(1) Sur le <b>portail établissement</b>, cliquer sur <b>Se connecter</b>.</p> <p>(2) Choisir <b>Autres comptes et invités</b>, puis <b>Valider</b>.</p> <p>(3) Renseigner l'<b>identifiant</b> et le <b>mot de passe</b> du compte administrateur.</p> <p>(4) <b>Valider</b>.</p>
2		<p>Cliquer sur <b>Administration</b>.</p>

## Configuration pour les enseignants :

3	 <p>Anonyme Interne Actions</p>	Dans le cadre principal, cliquer sur <b>Nouveau service</b> .
4		Dans le menu déroulant <b>Type de SSO</b> , sélectionner <b>Pas de SSO ou SSO Standard</b> .
5		Dans le champ URL, renseigner le lien correspondant à l' <b>accès pour les enseignants</b> . (Voir tableau des liens)
6		Dans le menu déroulant <b>Regroupement</b> , sélectionner la rubrique dans laquelle le lien sera visible. Ici, par exemple, la rubrique <b>Pédagogie</b> .
7		Dans le cadre <b>Paramètres d'affichage</b> , renseigner « <b>Accès à l'ENT école</b> ».
8		<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Cliquer sur l'onglet <b>Accès population</b>.</li> <li>(2) Dans le menu déroulant <b>Rôle</b>, sélectionner <b>Accès au service</b>.</li> <li>(3) Dans le menu déroulant <b>Profil</b>, sélectionner <b>Enseignant</b>.</li> <li>(4) Dans le menu déroulant <b>Niveau</b>, sélectionner <b>6ème</b>.</li> <li>(5) Cliquer sur <b>Ajouter les accès</b>.</li> </ol>

9

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
6ème (CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER - 0340109J)	Enseignant				Accès au service	✗

Valider

(1) Vérifier que la population choisie apparaît bien dans le récapitulatif.

(2) Enfin, **Valider**.

Configuration pour les élèves et les parents :

10

Répéter les étapes 3 à 4.

11

Informations générales

Accès population

Accès utilisateur

Paramètres techniques

Code

USER\_1

Type de SSO \*

Pas de SSO ou SSO Standard

URL \*

tpellier.fr/ent/goto/CLASSROOM/ac-montpellier-aten

Type Xiti

Indéfini(e)

Dans le champ URL, renseigner le lien correspondant à l'accès pour les élèves et les parents.

(Voir tableau des liens)

12

Répéter les étapes 6 à 7.

13

Informations générales

Accès population

Accès utilisateur

Ajouter des accès

Rôle

Accès au service

Cible

Établissement(s) du site courant

Liste personnalisée d'établissements

Liste de groupes

Tout l'ENT

Établissement

CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER (0340109J)

Profil

Elève

Niveau

6ème

Sous-niveau

Tous

Ajouter les accès

(1) Cliquer sur l'onglet Accès population.

(2) Dans le menu déroulant Rôle, sélectionner Accès au service.

(3) Dans le menu déroulant Profil, sélectionner Elèves.

(4) Dans le menu déroulant Niveau, sélectionner 6ème.

(5) Cliquer sur Ajouter les accès.

14

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
6ème (CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER - 0340109J)	Elève				Accès au service	✗

Vérifier que la population choisie apparaît bien dans le récapitulatif.

15

Informations générales

Accès population

Accès utilisateur

Ajouter des accès

Rôle

Accès au service

Cible

Établissement(s) du site courant

Liste personnalisée d'établissements

Liste de groupes

Tout l'ENT

Établissement

CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER (0340109J)

Profil

Parent

Niveau

6ème

Sous-niveau

Tous

Ajouter les accès

(1) Dans le menu déroulant Profil, sélectionner Parent.

(2) Dans le menu déroulant Niveau, sélectionner 6ème.

(3) Cliquer sur Ajouter les accès.

16

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
6ème (CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER - 0340109J)	Elève				Accès au service	✗
6ème (CLG-LES GARRIGUES-MONTPELLIER - 0340109J)	Parent				Accès au service	✗

Valider

- (1) Vérifier que la population choisie apparaît bien dans le récapitulatif.
- (2) Cliquer sur **Valider**.