

Intégration du lien Scolarité Services

Administration

Introduction

Ce guide explique comment intégrer, dans l'ENT Occitanie, le lien vers le portail des téléservices « Scolarité Services » pour les parents.

🔗 Lien d'accès au portail Scolarité Services pour les parents (étape 4)
https://famille.ac-montpellier.fr

! 👣 Les étapes

1		<p>(1) Sur le portail établissement, cliquer sur Se connecter.</p> <p>(2) Choisir Autres comptes et invités, puis Valider.</p> <p>(3) Renseigner l'identifiant et le mot de passe du compte administrateur.</p> <p>(4) Valider.</p>
2		<p>Cliquer sur Administration.</p>
3		<p>Dans le cadre principal, cliquer sur Nouveau service.</p>
4		<p>(1) Dans le menu déroulant Type de SSO, sélectionner Pas de SSO ou SSO Standard.</p> <p>(2) Dans le champ URL, renseigner l'url indiqué.</p>

5	<p>Regroupement * Scolarité</p>	<p>Dans le menu déroulant Regroupement, sélectionner le service dans lequel le service doit être accessible. Ici, Scolarité.</p>														
6	<p>Paramètres d'affichage</p> <p>Service affiché dans la barre des services <input type="checkbox"/> Oui</p> <p>Intitulé * Téléservices famille</p> <p>Service anonyme <input type="checkbox"/></p> <p>* : champ obligatoire</p> <p style="text-align: right;">Valider</p>	<p>Dans le champ Intitulé, renseigner l'intitulé souhaité pour le service.</p>														
7	<p>Informations générales Accès population Accès utilisateur</p> <p>Ajouter des accès</p> <p>Rôle ? Accès au service</p> <p>Cible</p> <p><input checked="" type="radio"/> Établissement(s) du site courant <input type="radio"/> Liste personnalisée d'établissements <input type="radio"/> Liste de groupes <input type="radio"/> Tout l'ENT</p> <p>Établissement CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)</p> <p>Profil Parent</p> <p>Niveau Tous</p> <p>Sous-niveau Tous</p> <p style="text-align: right;">Ajouter les accès</p>	<p>(1) Cliquer sur l'onglet Accès population.</p> <p>(2) Dans le menu déroulant Rôle, sélectionner Accès au service.</p> <p>(3) Dans le menu déroulant Profil, sélectionner Parent.</p> <p>(4) Puis Ajouter les accès.</p>														
8	<p>Récapitulatif des droits d'accès</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cible</th> <th>Profil</th> <th>Matière enseignée</th> <th>Fonction</th> <th>Discipline de poste</th> <th>Rôle</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)</td> <td>Parent</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Accès au service</td> <td style="text-align: center;">✖</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Valider</p>	Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions	CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)	Parent				Accès au service	✖	<p>La population choisie apparaît dans le cadre Récapitulatif des droits d'accès. Enfin Valider.</p>
Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions										
CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)	Parent				Accès au service	✖										