
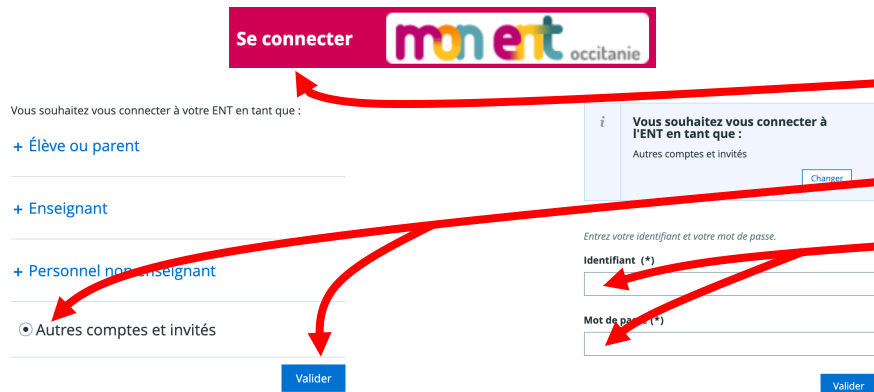
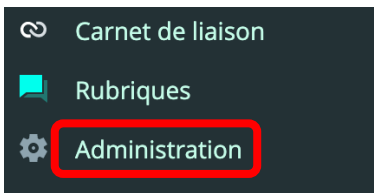
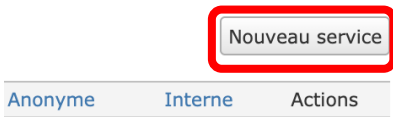



Introduction

Ce guide explique comment intégrer, dans l'ENT Occitanie, le lien vers le portail des téléservices « Scolarité Services » pour les parents.

 Lien d'accès au portail Scolarité Services pour les parents (étape 4)
https://famille.ac-montpellier.fr

Les étapes

<p>1</p> 	<p>(1) Sur le portail établissement, cliquer sur Se connecter.</p> <p>(2) Choisir Autres comptes et invités, puis Valider.</p> <p>(3) Renseigner l'identifiant et le mot de passe du compte administrateur.</p> <p>(4) Valider.</p>
<p>2</p> 	<p>Cliquer sur Administration.</p>
<p>3</p> 	<p>Dans le cadre principal, cliquer sur Nouveau service.</p>
<p>4</p> 	<p>(1) Dans le menu déroulant Type de SSO, sélectionner Pas de SSO ou SSO Standard.</p> <p>(2) Dans le champ URL, renseigner l'url indiqué.</p>

5	<div>Regroupement *<div>Scolarité</div></div>	Dans le menu déroulant Regroupement , sélectionner le service dans lequel le service doit être accessible. Ici, Scolarité .														
6	<div><div>Paramètres d'affichage</div><div>Service affiché dans la barre des services<div>Oui</div></div><div>Intitulé *<div>Téléservices famille</div></div><div>Service anonyme<div></div></div><div>* : champ obligatoire</div><div>Valider</div></div>	Dans le champ Intitulé , renseigner l'intitulé souhaité pour le service.														
7	<div><div>Informations générales</div><div>Accès population</div><div>Accès utilisateur</div><div>Ajouter des accès</div><div><div>Rôle ?</div><div>Cible</div><div>Établissement</div><div>Profil</div><div>Niveau</div><div>Sous-niveau</div></div><div><div>Accès au service</div><div><div>Établissement(s) du site courant</div><div>Liste personnalisée d'établissements</div><div>Liste de groupes</div><div>Tout l'ENT</div></div><div>CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)</div><div>Parent</div><div>Tous</div><div>Tous</div><div>Ajouter les accès</div></div></div>	<div>(1) Cliquer sur l'onglet Accès population.</div> <div>(2) Dans le menu déroulant Rôle, sélectionner Accès au service.</div> <div>(3) Dans le menu déroulant Profil, sélectionner Parent.</div> <div>(4) Puis Ajouter les accès.</div>														
8	<div>Récapitulatif des droits d'accès</div> <table><tr><th>Cible</th><th>Profil</th><th>Matière enseignée</th><th>Fonction</th><th>Discipline de poste</th><th>Rôle</th><th>Actions</th></tr><tr><td>CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)</td><td>Parent</td><td></td><td></td><td></td><td>Accès au service</td><td><div></div></td></tr></table> <div>Valider</div>	Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions	CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)	Parent				Accès au service	<div></div>	La population choisie apparaît dans le cadre Récapitulatif des droits d'accès . Enfin Valider .
Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions										
CLG-LES GARRIGUES-MONTELLIER (0340109J)	Parent				Accès au service	<div></div>										